

ANUNȚ - EXAMENUL DE PRIMIRE ÎN PROFESIE (EXCLUSIV PENTRU DOBÂNDIREA CALITĂȚII DE AVOCAT STAGIAR)

Uniunea Națională a Barourilor din România anunță organizarea examenului de primire în profesie (exclusiv pentru dobândirea calității de avocat stagiar) în zilele de miercuri 24 și joi 25 februarie 2010.

Centrul de evaluare al examenului (locul desfășurării) este la [Facultatea de Drept „Simion Bărnuțiu” a Universității „Lucian Blaga”](#) din municipiul Sibiu, Calea Dumbrăvii, Nr.34, jud. Sibiu, cod 550324, Tel: +40-(269) 23.39.24, Fax: +40-(269) 23.32.95, E-mail: drept@ulbsibiu.ro, Web: <http://drept.ulbsibiu.ro>

Înscrierile se fac la baroul la care candidatul intenționează să își desfășoare activitatea după primirea în profesie începând cu data de 23 decembrie 2009.

Candidații vor depune dosarul de înscriere la baroul în circumscripția căruia solicită să își exercite profesia.

Regulamentul de examen, tematica și bibliografia pot fi descărcate **[AICI](#)** !

Taxa de înscriere la examen este de 700 lei (exclusiv TVA) și se poate achita prin orice instrument de plată, cu mențiunea „*Taxă examen primire în profesie ca avocat stagiar, sesiunea 24-25 februarie 2010*” inclusiv în numerar, la Baroul la care se face înscrierea.

REGULAMENT – CADRU

privind organizarea examenului de primire în profesia de avocat
(în vederea dobândirii titlului profesional de avocat stagiar)

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale

Art. 1. - (1) Primirea în profesia de avocat în vederea dobândirii titlului profesional de avocat stagiar se realizează pe baza unui examen național.

(2) Examenul național pentru primirea în profesia de avocat cu titlul profesional de avocat stagiar (*în continuare „examenul”*) este organizat de Uniunea Națională a Barourilor din România (*în continuare „UNBR”*) în temeiul art.16 alin.(1) din Legea nr. 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei

de avocat (*în continuare „Lege”*), cu respectarea hotărârilor Consiliului UNBR adoptate conform art. 63 lit. h) din Lege, a caracterului unitar al examenului precum și a principiilor transparenței și egalității.

Art. 2. – La examen se pot înscrie persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la art.11 din Lege.

Art. 3. – Barourile precum și Institutul Național pentru Pregătirea și Perfecționarea Avocaților – I.N.P.P.A. (*în continuare „INPPA”*) pot organiza cursuri pregătitoare pentru susținerea examenului.

SECȚIUNEA a 2-a Organizarea examenului

Art. 4. - (1) Examenul se organizează anual. Consiliului UNBR poate organiza și mai multe examene într-un an dacă cerințe legate de politica profesională privind selecția la primirea în profesia de avocat, o impune.

(2) Examenul constă în susținerea unor probe scrise la următoarele materii:

- a). organizarea și exercitarea profesiei de avocat;
- b). drept civil;
- c). drept procesual civil;
- d). drept penal;
- e). drept procesual penal.

(3) Data, Centrul de evaluare, metodologia, calendarul de desfășurare a examenului, taxa de înscriere, tematica și bibliografia de examen se stabilesc prin hotărârea Consiliului UNBR.

(4) Data, Centrul de evaluare, taxa de înscriere și modalitatea de plată vor fi publicate pe website-ul UNBR și vor fi anunțate într-un ziar de mare tiraj cu cel puțin 60 de zile înainte de data stabilită pentru examen. În termen de cel mult 5 zile de la publicare, fiecare Barou va anunța, prin publicare într-un ziar local și pe website-ul Baroului, organizarea examenului și informațiile cuprinse la alin. 8 lit. f) de mai jos.

(5) Cererile de înscriere tipizate vor fi editate de Barouri, după modelul cuprins la Anexa 1.

(6) La înscrierea candidaților, Barourile vor pune la dispoziția acestora cererea tipizată, și, la cerere, tematica și bibliografia stabilite pentru examen (Anexa nr. 2), în condițiile în care petentul suportă costul tipăririi acestora.

(7) Cererea pentru înscrierea la examen împreună cu dosarul de înscriere se va depune de candidat cu cel puțin 25 de zile înainte de data examenului la sediul Baroului în care candidatul dorește să exercite profesia, însoțită de o declarație din care rezultă că în cazul în care va fi declarat admis, candidatul înțelege că nu poate să se înscrie în alt barou decât cel la care a depus cererea de înscriere la examen.

(8) La cererea de înscriere la examen se anexează următoarele acte:

- a). certificatul de naștere, în copie legalizată;
- b). actul de identitate, în copie;
- c). diploma de licență în copie legalizată. În cazul în care diploma de licență s-a obținut după anul 1995, se va depune și copia legalizată a foii matricole eliberată de facultatea absolvită;
- d). dovada de plată a taxei de înscriere la examen, în original;
- e). certificatul de cazier judiciar, eliberat cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii cererii;
- f). certificat privind starea de sănătate a candidatului, incluzând și o evaluare psihiatrică, eliberat de instituția sanitară stabilită de Barou și menționată în anunțul făcut de Barou conform prevederilor alin.(4).
- g). certificat eliberat de baroul competent în care solicitantul a mai fost înscris în profesie, care să ateste cauzele încetării calității de avocat ori, dacă este cazul, motivele respingerii unei cereri anterioare de primire în profesie.

(9) Dosarul de primire în profesie va fi înaintat la U.N.B.R., după finalizarea procedurii prevăzute la alin. (12).

(10) Cuantumul taxei de înscriere la examen se stabilește prin hotărârea Consiliului UNBR, în funcție de cheltuielile necesare pentru organizarea examenului. Taxa de înscriere la examen se poate achita prin orice instrument de plată, cu mențiunea „*Taxă examen primire în profesia de avocat - anul, luna*” inclusiv în numerar, la casieria Baroului la care se face înscrierea.

Din sumele astfel încasate, Barourile vor vira în contul UNBR, prin ordin de plată, cota parte ce revine UNBR și care va avea destinația hotărâtă de Consiliul UNBR.

(11) Taxa de înscriere la examen se restituie candidaților care nu s-au prezentat la susținerea examenului din motive obiective, justificate cu acte doveditoare, în proporția stabilită prin hotărârea Consiliului UNBR, precum și candidaților retrași anterior afișării listelor cu rezultatele verificării îndeplinirii condițiilor de participare la examen pentru respectarea dispozițiilor art.18 - 21 din Statutul profesiei de avocat.

Cererea de restituire a taxei de înscriere la examen se depune la Barou. Pentru cota parte virată la UNBR, cererea se înaintează de către Barou la UNBR, pentru soluționare.

Cererea se soluționează în termen de 30 de zile de la înregistrare, respectiv de la comunicarea acesteia de către Barou la UNBR.

(12) Cu cel mult 15 zile înainte de data începerii examenului, consiliile Barourilor vor preda Comisiei de examen dosarele candidaților, inclusiv rezultatele verificării îndeplinirii condițiilor de înscriere la examen, conform competențelor stabilite prin prezentul Regulament.

Art. 5. - (1) Comisia de examen este compusă din: Comisia de elaborare a subiectelor, Comisia de corectare a lucrărilor și Comisia de soluționare a

contestațiilor. Fiecare comisie este compusă din subcomisii potrivit disciplinelor de examen.

(2) Nu vor fi numite în comisii persoanele care au soțul sau soția, rude sau afini până la gradul al patrulea inclusiv în rândul candidaților. Toți membrii comisiilor vor completa în acest sens declarații pe propria răspundere.

(3) Dacă incompatibilitatea prevăzută la alin. (2) se ivește ulterior desemnării membrilor comisiilor, membrul în cauză are obligația să se retragă și să comunice de îndată această situație președintelui comisiei, în vederea înlocuirii sale.

Art. 6. - (1) Comisia de examen se compune din avocați definitivi, cu reputație neștirbită, care au deprinderi de verificare a cunoștințelor de specialitate prevăzute în materiile de examen, inclusiv lectori ai INPPA.

(2) Comisia de examen și președintele Comisiei de examen se stabilesc prin hotărâre a Consiliului UNBR cu cel puțin 15 zile înaintea datei fixate pentru desfășurarea examenului.

(3) Comisia de examen are, în principal, următoarele atribuții:

- a). verifică îndeplinirea condițiilor de înscriere prevăzute la art. 2 alin. (2);
- b). centralizează dosarele candidaților, întocmește și afișează lista candidaților care îndeplinesc condițiile de înscriere la examen, afișează lista finală a candidaților admiși pentru susținerea examenului;
- c). controlează și îndrumă acțiunile privind organizarea și desfășurarea examenului, identifică și, după caz, pregătește spațiile adecvate pentru susținerea probelor de examen, procură necesarul de rechizite, serviciile de asistență medicală pe parcursul desfășurării examenului și de pază necesare pentru păstrarea ordinii publice la locurile de examinare și de evaluare a candidaților, asigură formalitățile necesare acoperirii cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, după caz, pentru membrii comisiilor;
- d). asigură paza subiectelor și a lucrărilor scrise, la sediul comisiei și în timpul transportului acestora;
- e). asigură confecționarea ștampilelor-tip, numerotate, pentru examen;
- f). instruește cu 24 - 48 de ore înaintea datei examenului persoanele care asigură supravegherea în sălile de examen, responsabili de sală și supraveghetori, numiți prin hotărâre a președintelui comisiei de examen;
- g). preia de la președintele Comisiei de elaborare a subiectelor, subiectele pentru probele scrise și baremurile de evaluare și de notare, în plicuri distincte, închise și sigilate;
- h). păstrează în condiții de deplină siguranță subiectele și baremurile de evaluare și notare;
- i). coordonează multiplicarea subiectelor pentru probele scrise, în funcție de numărul candidaților, sigilând apoi plicurile conținând necesarul de subiecte pentru fiecare sală;

- j). repartizează candidații pe săli, pentru probele scrise, în ordine alfabetică, dispune afișarea listelor respective cu cel puțin 24 de ore înainte de fiecare probă pe website-ul UNBR, la sediul acesteia, precum și pe ușile sălilor în care se desfășoară probele;
- k). distribuie candidaților subiectele multiplicat pentru probele scrise;
- l). afișează baremul de evaluare și notare la localurile de examen după încheierea fiecărei probe scrise și asigură publicarea acestuia pe website-ul UNBR;
- m). organizează transportul lucrărilor scrise de la localurile centrele de examen la Centrul de evaluare organizat de UNBR și răspunde de securitatea acestora;
- n). ia măsuri pentru ca în spațiile în care se desfășoară probele scrise de examen să nu pătrundă persoane străine neautorizate de comisie sau neprevăzute de prezentul regulament;
- o). calculează mediile generale și întocmește listele finale;
- p). asigură respectarea procedurii de evaluare și notare;
- q). analizează desfășurarea și rezultatele examenului și prezintă concluziile Consiliului UNBR;
- r). informează de îndată Președintele comisiei de examen cu privire la orice situație deosebită a cărei rezolvare nu este prevăzută în prezentul regulament, precum și cu privire la orice situație care impune anularea unor subiecte, cum ar fi: pierderea, deteriorarea sau desecretizarea unui subiect;
- s). asigură afișarea și publicarea simultană pe website-ul UNBR;
- t). propune Consiliului UNBR eventualele modificări în modul de organizare și desfășurare a examenului;
- u). exercită orice alte atribuții necesare bunei desfășurări a examenului.

Art. 7. - (1) Președintele examenului repartizează sarcinile ce revin membrilor comisiei, în vederea bunei desfășurări a examenului, cu respectarea prevederilor art. 11, art.12 și art. 13 din prezentul Regulament.

(2) Președintele Comisiei de examen coordonează și controlează aducerea la îndeplinire a acestor sarcini. Fiecare membru al Comisiei de examen poartă întreaga răspundere pentru realizarea atribuțiilor ce i-au fost repartizate, fără a avea dreptul de a exercita alte atribuții decât cele specifice comisiei din care face parte, ori cele care i-au fost repartizate.

Art. 8. – (1) Membrii Comisiei de examen vor fi numiți, de regulă, dintre persoanele care au fost înscrise în baza de date ale UNBR ca având experiență în verificarea cunoștințelor de specialitate ale candidaților precum și experiență privind metodele și tehnicile de evaluare.

(2) Membrii Comisiei de examen vor încheia contracte prin care se vor prevedea modalitățile de plată precum și atribuțiile și obligațiile ce le revin potrivit dispozițiilor prezentului Regulament.

Art. 9. (1) Contractele prevăzute la art. 8 vor fi semnate de Președintele Comisiei de examen, în numele Președintelui UNBR și de membrii Comisiei de examen. Contractele vor fi centralizate de Comisia de examen și vor fi păstrate alături de celelalte documente de examen, împreună cu declarațiile prevăzute la art. 5 alin. (2).

(2) În comisiile prevăzute la art. 5 alin. (1) vor putea fi numiți și membri supleanți.

Art. 10. – (1) Comisia de elaborare a subiectelor este compusă numai din membri ai comisiei de examen desemnați, ca atare, pentru fiecare disciplină de examen în parte (subcomisii de examen).

(2) Aceeași persoană nu poate elabora subiecte decât la o singură materie de examen.

(3) Comisia de elaborare a subiectelor are în principal următoarele atribuții:

- a).** elaborarea subiectelor de examen, cu respectarea următoarelor reguli:
 - subiectele să fie în concordanță cu tematica și bibliografia aprobate și publicate de Consiliul UNBR;
 - subiectele să asigure o cuprindere echilibrată a materiei studiate, să aibă grad de complexitate corespunzător conținutului tematicii și bibliografiei, pentru a fi tratate în timpul stabilit;
 - să se evite repetarea subiectelor de la examenele anterioare;
 - timpul necesar rezolvării subiectelor să nu depășească timpul alocat desfășurării probei de examen;
 - să se asigure unitatea de evaluare la nivelul întregului examen;

b). predarea către Președintele comisiei de examen, a subiectelor, în plicuri sigilate, cu cel puțin 12 ore înainte de desfășurarea probelor scrise;

c). elaborarea baremului pentru subiecte și a unui ghid de corectare, pentru asigurarea unității de apreciere și evaluare din partea membrilor Comisiei de corectare a lucrărilor.

Art. 11. - (1) Fiecare membru al Comisiei de corectare a lucrărilor pentru materia la care a fost desemnat va proceda la evaluarea și corectarea lucrărilor în condițiile stabilite prin prezentul Regulament.

(2) Activitatea de corectare a lucrărilor este confidențială. Pe perioada corectării lucrărilor, fiecare membru al Comisiei de corectare a lucrărilor este responsabil pentru securitatea lucrărilor de examen și a actelor întocmite în legătură cu corectarea acestora.

(3) După finalizarea corectării, lucrările sunt predate pe bază de proces – verbal Președintelui Comisiei de examen.

Art. 12. - (1) Comisia de soluționare a contestațiilor se constituie din subcomisii pentru fiecare materie de examen în parte.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

- a).** soluționarea contestațiilor la baremul de corectare a lucrărilor elaborate la probele scrise;

- b). soluționarea contestațiilor formulate împotriva rezultatelor obținute la fiecare dintre probele de examen;

Art. 13. - (1) Verificarea îndeplinirii condițiilor de primire în profesia de avocat, prevăzute de Lege și Statului profesiei se realizează de Consiliul Baroului la care se înregistrează cererea de primire în profesie.

(2) Rezultatele verificării se validează de Consiliul Baroului și se afișează la sediul Baroului cel mai târziu cu 20 zile înainte de data examenului.

(3) Candidații respinși în urma verificării pot formula contestații în termen de 48 de ore de la afișarea listei la sediile Barourilor.

(4) Contestațiile se depun la sediile Barourilor și se înaintează de îndată, prin fax, Comisiei Permanente a UNBR.

(5) Contestațiile se soluționează prin hotărâre definitivă de Comisia Permanentă a UNBR cel mai târziu în 24 de ore de la primirea contestațiilor.

Comisia Permanentă poate delega atribuția de soluționare a contestațiilor Președintelui și Vicepreședinților UNBR.

(6) Hotărârea de soluționare a contestațiilor se comunică contestatorului, de îndată, inclusiv prin fax, dacă în contestație se menționează acceptarea acestui mod de comunicare.

(7) Cu cel mult 10 zile înainte de data examenului, Comisia de examen prin membrii anume desemnați va finaliza verificările privind îndeplinirea condițiilor de înscriere la examen. În situația în care se constată neîndeplinirea de către candidat a acestor condiții, prin decizie, Comisia de examen va comunica de îndată, rezultatul verificării, candidatului aflat într-o astfel de situație. Contestația la rezultatul verificării va fi formulată în cel mult 24 de ore de la comunicare și va fi soluționată de Președintele comisiei de examen în cel mult 24 de ore.

(8) Lista finală a candidaților, care va menționa inclusiv modul de soluționare a contestațiilor, se afișează la sediul UNBR și se publică simultan pe website-ul acesteia cel mai târziu cu 5 zile înainte de data examenului. Publicarea listei finale a candidaților echivalează cu comunicarea modului de soluționare a contestației.

SECȚIUNEA a 3-a Desfășurarea examenului

Art. 14. - (1) Examinarea candidaților constă în susținerea de probe scrise.

(2) Subiectele vor urmări verificarea cunoștințelor teoretice ale candidaților.

(3) Probele scrise se desfășoară prin rezolvarea unor subiecte tip grilă, care sunt cuprinse în „*Chestionarul de examen*”.

(4) Chestionarul de examen cuprinde 200 de întrebări, câte 40 pentru fiecare dintre disciplinele de examen, grupate astfel: 80 de întrebări pentru disciplinele „drept civil – drept procesual civil”, 80 de întrebări pentru disciplinele

„drept penal – drept procesual penal”, 40 de întrebări pentru disciplina „organizarea și exercitarea profesiei de avocat”.

(5) Timpul necesar pentru formularea răspunsurilor la întrebările din chestionarul de examen este cel stabilit de Comisia de elaborare a subiectelor și nu poate depăși 4 ore socotite din momentul în care s-a încheiat distribuția testelor pentru toți candidații.

(6) Cele 200 de întrebări cuprinse în Chestionarul de examen se vor repartiza astfel încât examenul să se susțină în două zile succesive, pentru fiecare zi urmând a fi soluționate subiecte (întrebări) repartizate în teze de examen, astfel:

- în prima zi de examen, teza de examen va cuprinde 20 de întrebări la disciplina „organizarea și exercitarea profesiei de avocat” și 80 de întrebări pentru disciplinele „drept civil – drept procesual civil”;

- în a doua zi de examen, teza de examen va cuprinde 20 de întrebări la disciplina „organizarea și exercitarea profesiei de avocat” și 80 de întrebări pentru disciplinele „drept penal – drept procesual penal”.

(7) Tezele de examen cuprind aceleași întrebări, care pot fi amplasate într-o ordine diferită, astfel încât să se evite distribuția tezelor cu cuprins identic candidaților alăturați.

(8) Fiecare răspuns corect primește un punct care are ca echivalent 0,25 sutimi în sistemul de notare de la 1 la 10.

(9) Evaluarea răspunsurilor la întrebările din chestionarul de examen se poate realiza și prin procesare electronică.

Art. 15. (1) Se interzice candidaților să dețină asupra lor pe timpul desfășurării probelor de examen orice surse de informare și mijloace de comunicare, de orice fel, cu excepția celor specific autorizate de comisia de examen, sub sancțiunea eliminării din examen pentru fraudă, conform dispozițiilor art. 17 alin. (7) de mai jos.

Art.16. - (1) Accesul candidaților în sălile de examen pentru susținerea probelor este permis numai pe baza unui act de identitate, până la ora stabilită de comisia de examen cel mai târziu până la momentul deschiderii plicului în care se află tezele de examen.

(2) În vederea elaborării lucrărilor scrise candidații folosesc numai cerneală sau pix cu pastă de culoare albastră/neagră. Dacă evaluarea lucrărilor se face electronic, în vederea rezolvării lucrărilor scrise candidații folosesc numai pix cu pastă de culoare neagră, distribuit la intrarea în sala de examen.

(3) Candidații ocupă locurile în sălile de examen la probele scrise în ordine alfabetică, conform listelor afișate. Fiecare candidat primește o teză de examen tipizată, cu ștampila comisiei de examen, pe care își scrie cu majuscule numele și prenumele și completează citeț celelalte date. Colțul tezei de examen va fi lipit și ștampilat la momentul predării lucrării, numai după ce persoanele care supraveghează sala de examinare au verificat identitatea candidaților și

completarea corectă a tuturor datelor prevăzute și după ce responsabilii de sală au semnat în interiorul porțiunii care urmează a fi sigilată. Tezele de examen vor fi distribuite astfel încât în raport de așezarea în sală a candidaților să se excludă posibilitatea ca tezele de examen ale candidaților alăturați să fie aceleași.

(4) Din momentul deschiderii plicului în care se află tezele de examen niciun candidat nu mai poate intra în sală și niciun candidat nu poate părăsi sala decât dacă predă lucrarea scrisă și semnează de predarea acesteia. Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului pierd dreptul de a mai susține proba respectivă.

(5) Pe toată durata desfășurării probei este interzisă părăsirea sălii de examen de către candidați. În cazuri excepționale, dacă un candidat solicită părăsirea temporară a sălii, el trebuie să fie însoțit de una dintre persoanele care supraveghează, până la înapoierea în sala de examen.

(6) Niciun membru al comisiei de examen nu poate părăsi localul de examen și nu poate comunica în exterior conținutul subiectelor de examen până la încheierea probei scrise.

Art. 17. - (1) Pe parcursul desfășurării probelor de examen membrii comisiei de examen și supraveghetorii de săli nu pot da candidaților indicații sau informații referitoare la rezolvarea testului și nu pot aduce modificări acestuia și baremului de evaluare și notare. Orice nelămurire legată de subiecte se soluționează numai de Comisia de elaborare a subiectelor.

(2) În cazul în care unii candidați doresc să își transcrie lucrarea, fără să depășească timpul stabilit, primesc alte formulare tipizate. Acest lucru este consemnat de către supraveghetori în procesul-verbal de predare-primire a lucrărilor scrise. Colile folosite inițial se anulează pe loc de către supraveghetori, menționându-se pe ele "Anulat", se semnează de 2 supraveghetori și se păstrează în condițiile stabilite pentru lucrările scrise.

(3) Fiecare candidat primește atâtea formulare tipizate câte îi sunt necesare.

(4) La expirarea timpului acordat candidații predau lucrările sub semnătură în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit potrivit art. 15 alin. (2). Ultimii 3 candidați rămân în sală până la predarea ultimei lucrări.

(5) Toți candidații semnează, la momentul predării lucrărilor, în procesele-verbale de predare-primire a acestora.

(6) Președintele Comisiei de examen preia lucrările sub semnătură de la supraveghetori, după care le predă pe bază de proces-verbal fiecărui membru al Comisiei de examen desemnat să evalueze lucrările.

(7) Frauda atrage eliminarea imediată din examen. Se va considera ca fiind fraudă oricare dintre următoarele:

- a).** înscrierea numelui candidatului pe teza de examen în afara rubricii care se sigilează și orice alte semne distinctive care ar permite identificarea lucrării;
- b).** copierea de la alți candidați;
- c).** comunicarea, prin orice mijloace, cu persoane aflate în afara sau în interiorul sălii de examinare;

- d). deținerea de tipărituri sau alte înscrisuri conținând surse de informare privind materia de examen, indiferent dacă acestea au fost sau nu utilizate în timpul examenului;
- e). deținerea de mijloace electronice de comunicare sau de informare sau care permit comunicarea sau informarea, indiferent de natura acestora (telefoane mobile, PDA-uri, notebook-uri, ceasuri etc.) și indiferent dacă acestea au fost sau nu utilizate în timpul examenului;
- f). înlocuirea lucrării scrise redactate la examen cu o lucrare pregătită anterior intrării la examen;
- g). substituirea de persoană.

(8) În cazurile prevăzute la alin. (7) de mai sus, fraudă și modul de realizare a acesteia vor fi consemnate într-un proces verbal ce se va întocmi pe loc de către responsabilul de sală iar lucrarea se va anula cu mențiunea "Fraudă". Procesul-verbal va fi comunicat Comisiei de examen, care va elibera candidatului o copie, la cererea acestuia.

(9) Pentru fiecare sală de examen se întocmește un proces-verbal, semnat de responsabilul de sală și de supraveghetori, cuprinzând numărul candidaților înscriși și prezenți precum și numele responsabilului de sală și al supraveghetorilor.

SECȚIUNEA a 4-a

Barem. Corectare. Contestații. Rezultate finale.

Art. 18. - Baremul de evaluare și notare, stabilit de membrii Comisiei de elaborare a subiectelor desemnați pentru fiecare materie de examen, se afișează la localul de examen după încheierea probei. În termen de 24 de ore de la afișare candidații pot face contestații la barem, care se soluționează de Comisia de elaborare a subiectelor, în plenul său, în cel mult 24 de ore de la expirarea termenului de contestare. Baremul stabilit în urma soluționării contestațiilor se publică pe website-ul UNBR și la sediul acesteia.

Art. 19. - (1) Corectarea lucrărilor se face, numai după soluționarea tuturor contestațiilor privitoare la baremul afișat, separat, de către 2 membri ai Comisiei de corectare, pentru fiecare dintre materiile de examinare. Corectarea și notarea lucrărilor se face cu respectarea baremelor de notare stabilite de redactorul subiectelor, ori de Comisia de elaborare a subiectelor, în caz de admitere a contestațiilor privind baremul de corectare.

(2) Lucrările scrise se notează, pentru fiecare dintre materiile de examinare, cu note de la 1 la 10, cu două zecimale. Corectarea și notarea pe baza baremului se înregistrează în borderouri de notare separate, în care fiecare lucrare va figura cu un număr de identificare, aplicat înainte de începerea operațiunilor de corectare.

Notarea fiecărei lucrări pe borderou se face de către fiecare corector. Borderoul va fi semnat de ambii corectori, pe fiecare pagină. Nota finală la fiecare materie o reprezintă media celor două note acordate și va fi evidențiată,

corespunzător, pe borderou și consemnată, ca atare, sub semnătura ambilor corectori, pe lucrarea scrisă corectată.

Dacă între notele acordate și menționate pe borderou, pentru aceeași lucrare, diferența este mai mare de un punct, nota finală va fi stabilită de o comisie formată din cei 2 corectori și un arbitru desemnat dintre ceilalți corectori de către Președintele Comisiei de examen, prin tragere la sorți, consemnată într-un proces verbal distinct, subscris de Președintele Comisiei de examen și de cei doi corectori. Nota dată la reevaluare se consemnează într-un borderou de notare distinct, sub semnătura celor 3 membri ai comisiei de reevaluare, și se trece pe lucrare, sub semnătură, de către cei 3 corectori. Nota 1 se acordă atunci când punctajul obținut de candidat, ca medie sau în urma reevaluării, este mai mic sau egal cu această notă.

(3) Pe timpul corectării, colțul lucrării nu se desigilează. Notele acordate se înscriu în borderou sub semnătura celor care le-au acordat și apoi pe lucrare, în rubrica specială a foii de concurs, sub semnătură, de către corectori. După ce toate lucrările scrise au fost corectate și notate, iar notele, înscrise pe lucrări, acestea se deschid în prezența președintelui comisiei de examen, iar notele finale se înregistrează imediat în borderourile de examen.

(4) Mediile aritmetice vor fi calculate cu două zecimale.

(5) Regulile prevăzute la alineatele (2) – (4) nu se aplică în cazul în care corectarea se face în sistem electronic.

Art. 20. - Rezultatele examenului la probele scrise se afișează la Centrul de evaluare a examenului, imediat după terminarea evaluării la toate materiile, cu menționarea datei și orei afișării. Afișarea se constată prin proces verbal semnat de Președintele comisiei de examen.

Art. 21. - **(1)** Candidații pot contesta nota obținută la probele scrise. Contestația se depune la Centrul de evaluare a examenului în termen de 48 de ore de la afișare. Contestațiile se pot înregistra și prin fax.

(2) Contestațiile se soluționează de către Comisia de contestații. Lucrările Comisiei de contestații încep în cel mult 3 zile de la expirarea termenului prevăzut la alin. (1).

Art. 22. - **(1)** În vederea soluționării contestațiilor, lucrările scrise vor fi resigilate și renumerotate, fiind înscrise într-un borderou separat.

(2) Fiecare lucrare a cărei notă inițială a fost contestată se recorectează de către 2 membri ai Comisiei de soluționare a contestațiilor. În cazul în care se constată o diferență mai mare de un punct între notele celor 2 corectori și cel puțin una dintre note este minimum 5 sau dacă diferența dintre media stabilită de Comisia de corectare și de Comisia de soluționare a contestațiilor este mai mare de 1,5 puncte, în favoarea candidatului, nota finală va fi stabilită de o comisie formată din cei 2 corectori membri ai Comisiei de soluționare a contestațiilor și un arbitru desemnat dintre ceilalți corectori prin tragere la sorți de către Președintele Comisiei de examen.

(3) Decizia comisiei de contestații este irevocabilă.

(4) Nota acordată la contestații nu poate fi mai mică decât nota contestată.

(5) Regulile prevăzute la alineatele (1) – (4) nu se aplică în cazul în care corectarea se face în sistem electronic, când, în vederea soluționării contestațiilor, tezele vor fi resigilate, renumerotate și reevaluate. Rezultatul reevaluării este irevocabil.

Art. 23. - Nota obținută la examen este media aritmetica a notelor obținute la fiecare dintre probele scrise de examen.

Art. 24. - **(1)** Lista cuprinzând rezultatele finale ale examenului se publică simultan la Centrul de evaluare a examenului și pe website-ul UNBR.

(2) Pentru primirea în profesia de avocat candidatul trebuie să obțină cel puțin media 7 (șapte), cu condiția ca la fiecare probă scrisă nota obținută să fie cel puțin 6 (șase).

SECȚIUNEA a 4 a

Dispoziții finale

Art. 25. - **(1)** Consiliul UNBR poate mandata Comisia Permanentă a UNBR să exercite atribuțiile prevăzute de prezentul Regulament. În acest caz, membrii Comisiei Permanente a UNBR nu pot fi membri ai Comisiei de examen, cu excepția Președintelui Comisiei de examen care nu va exercita activități privind elaborarea și evaluarea subiectelor de examen și a baremurilor, activități de corectare a lucrărilor sau de soluționare a contestațiilor, cu excepția situațiilor prevăzute în Regulament.

(2) Procedura de validare a examenului de către Consiliul UNBR va include obligatoriu analiza activității Comisiei Permanente a UNBR privind organizarea și desfășurarea examenului.

Art. 26. - Neînscrierea în Barou, în termen de cel mult 2 ani de la data afișării rezultatelor examenului, a candidatului declarat admis atrage decăderea acestuia din dreptul de a solicita înscrierea în Barou.

Art. 27. - Termenele prevăzute de prezentul regulament se calculează potrivit dispozițiilor art. 101 din Codul de procedură civilă.

Art. 28. - Pentru cazurile în care prezentul regulament stipulează că un document urmează să fie afișat la sediile UNBR/Barourilor/Centrul de evaluare a examenului, anunțul se va afișa de îndată pe panoul de afișaj sau, după caz, pe/la ușa de intrare în sediul acestora.

Art. 29. - **(1)** Lucrările de examen ale candidaților precum și toate celelalte documente privind desfășurarea examenului se arhivează și se păstrează în arhiva UNBR pe o durată de doi ani.

În aceleași condiții se păstrează și un exemplar din dosarul de examen al candidaților admiși în profesie.

(2) Un exemplar din dosarul de examen al candidaților admiși în profesie se înaintează barourilor la care au fost depuse cererile de primire în profesie pentru a fi avute în vedere la soluționarea cererilor de înscriere în Barou și se păstrează după soluționarea acestor cereri, distinct, o perioadă de cinci ani.

(3) Dosarele de examen ale candidaților respinși / retrași se înaintează barourilor la care au fost depuse cererile de primire în profesie și se restituie la cererea acestora cu mențiunea preluării documentelor de către candidat.

Art.30. – Prezentul regulament se completează cu dispozițiile privind examenul de admitere în profesia de avocat cuprinse în Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, cu modificările și completările ulterioare și în Statutul profesiei de avocat.

Orice alte dispoziții privind examenului de primire în profesia de avocat (în vederea dobândirii titlului profesional de avocat stagiar) contrare prezentului Regulament se abrogă.

ANEXA 1

MODELUL CERERII DE ÎNSCRIERE LA EXAMEN

Nr. înregistrare data

Baroul

CERERE

de înscriere pentru participarea la examenul de primire în profesia de avocat
(exclusiv pentru dobândirea calității de avocat stagiar)

Sesiunea / anul în vederea înscrierii ulterioare în Baroul

1. Subsemnatul (numele, inițiala tatălui, prenumele).....
....., domiciliat în (str. nr. bl. sc. et. ap. jud. sect. localitate)..... și al
....., cod numeric personal....., legitimat prin
CI/BI, eliberat de telefon/fax:, e-mail:
solicit înscrierea la examenul de primire în profesia de avocat pentru dobândirea titlului profesional de
avocat stagiar – sesiunea

2. Menționez că sunt licențiat în drept conform diplomei de licență nr. din data
..... eliberată de Universitatea Facultatea

3. Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevăzută de lege pentru declarații false, că
nu mă aflu în nici unul dintre cazurile de nedemnitate prevăzute la art. 13 din Legea nr. 51/1995 pentru
organizarea și exercitarea profesiei de avocat.

4. Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevăzută de lege pentru declarații false, că
nu mă aflu în nici unul dintre cazurile de incompatibilitate prevăzute la art. 14 din Legea nr. 51/1995 pentru
organizarea și exercitarea profesiei de avocat / declar că mă angajez să renunț la orice stare de
incompatibilitate, în cel mult două luni de la data afișării rezultatului definitiv al examenului, sub sancțiunea
prevăzută la art. 24 alin (2) din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat.

5. Declar că nu sunt și nu am fost înscris într-un alt barou din România (declar că am fost
înscris în Baroul în perioada și că m-am retras / a încetat calitatea
mea de avocat pentru următoarele motive:
.....)

6. Declar că am luat cunoștință de prevederile art. 26 din Regulamentul de examen în sensul
că în cazul promovării examenului, neurmat de înscrierea în Barou, în termen de cel mult 2 ani de la data
afișării rezultatelor examenului, voi fi decăzut din dreptul de a mai solicita înscrierea în Barou.

7. Anexez alăturat, în două exemplare, următoarele acte: a) certificatul de naștere, în copie
legalizată; d) actul de identitate, în copie; e) diploma de licență în copie legalizată. În cazul în care diploma
de licență s-a obținut după anul 1995, se va depune și copia legalizată a foii matricole eliberată de facultatea
absolvită; f) dovada de plată a taxei de înscriere la examen, în original; g) certificatul de cazier judiciar,
eliberat cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii cererii; h) certificat privind starea de sănătate a
candidatului, incluzând și o evaluare psihiatrică, eliberat de instituția sanitară stabilită de Barou și
menționată în anunțul făcut de Barou conform prevederilor alin.(4); i) certificat eliberat de baroul competent
în care solicitantul a mai fost înscris în profesie, care să ateste cauzele încetării calității de avocat ori, dacă
este cazul, motivele respingerii unei cereri anterioare de primire în profesie.

7. Depun prezenta cerere în două exemplare.

Data

Semnătura.....

Notă: Mențiunile de la pct. 4 și 5 se completează corespunzător situației fiecărui candidat.

Nr. de înregistrare al cererii și denumirea baroului se completează de către secretariatul baroului la care se
depune cererea.

ANEXA 2

TEMATICA DE EXAMEN ȘI BIBLIOGRAFIA

I. ORGANIZAREA ȘI EXERCITAREA PROFESIEI DE AVOCAT

1. Principiile și regulile fundamentale ale exercitării profesiei de avocat.
2. Primirea în profesia de avocat.
3. Incompatibilități, interdicții și nedemnități privind profesia de avocat.
4. Activitatea profesională a avocatului.
5. Asistența judiciară.
6. Relațiile dintre avocat și client.
7. Relațiile dintre avocați.
8. Soluționarea litigiilor dintre avocați.
9. Formele de exercitare a profesiei de avocat.
10. Modalitățile de exercitare a profesiei de avocat.
11. Drepturile și îndatoririle avocaților.
12. Regulile de deontologie profesională ale exercitării profesiei de avocat.
13. Tabloul anual al avocaților.
14. Transferul, suspendarea și încetarea calității de avocat.
15. Răspunderea disciplinară a avocaților.
16. Pregătirea și perfecționarea profesională a avocaților.
17. Sistemul de asigurări sociale al avocaților.
18. Exercițarea profesiei de avocat în România de către avocații care au obținut calificarea profesională în unul dintre statele membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European.
19. Organele profesiei de avocat.

BIBLIOGRAFIA:

1. Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 113 din 6 martie 2001, cu modificările și completările ulterioare;
2. Statutul profesiei de avocat, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 45 din 13 ianuarie 2005, modificat și completat prin Hotărârea Uniunii Naționale a Barourilor din România nr. 10/2007, Hotărârea Uniunii Naționale a Barourilor din România nr.6/2008, Hotărârea Uniunii Naționale a Barourilor din România nr.418/2008, Hotărârea Uniunii Naționale a Barourilor din România nr.449/2009, Hotărârea Uniunii Naționale a Barourilor din România nr.519/2009, publicate pe site-ul www.unbr.ro;
3. Codul deontologic al avocaților din Uniunea Europeană, adoptat de Consiliul Barourilor din Uniunea Europeană (CCBE) în Sesiunea Plenară din 28 octombrie 1998 și modificat în Sesiunile Plenare din 28 noiembrie 1998 și 6 decembrie 2002, 19 mai 2006, publicat pe site-ul Uniunii Naționale a Barourilor din România (www.unbr.ro), aplicat în România ca

fiind Codul deontologic al avocatului român conform Hotărârii Congresului avocaților din 19–20 iunie 1999 și Deciziei Comisiei Permanente a UNBR nr.1486 din 27 octombrie 2007, publicată pe site-ul www.unbr.ro.

II. DREPT CIVIL

A. TEORIA GENERALĂ

1. Raportul juridic civil. Definiție. Caractere. Elemente (subiecte, conținut, obiect).
2. Actul juridic civil. Noțiune și clasificare. Capacitatea de a încheia actul juridic civil. Consimțământul. Obiectul actului juridic civil. Cauza (scopul) actului juridic. Forma actului juridic civil. Modalitățile actului juridic civil (termenul, condiția, sarcina). Efectele actului juridic civil. Nulitatea actului juridic civil.
3. Prescripția extinctivă. Definiție, reglementare, natură juridică și delimitare față de alte instituții. Efectul prescripției extinctive. Domeniul prescripției extinctive. Termenele de prescripție extinctivă. Cursul prescripției extinctive (început, suspendare, întrerupere, repunere în termen).

B. PERSOANELE

1. Identificarea persoanei fizice. Noțiune și natura juridică a atributelor de identificare. Numele. Domiciliul și reședința. Starea civilă.
2. Capacitatea civilă a persoanei fizice. Noțiune. Capacitatea civilă de folosință. Capacitatea civilă de exercițiu.
3. Persoana juridică. Noțiune, enumerare și clasificare. Elementele constitutive. Capacitatea civilă a persoanei juridice. Identificarea persoanei juridice. Înființarea, reorganizarea și încetarea persoanelor juridice.

C. TEORIA DREPTURILOR REALE

1. Teoria generală a proprietății. Definiția și caracterele dreptului de proprietate; proprietatea publică și proprietatea privată. Exproprierea pentru cauză de utilitate publică.
2. Regimul juridic al bunurilor imobile (terenuri și construcții) proprietate privată.
3. Modalitățile juridice ale dreptului de proprietate.
4. Apărarea dreptului de proprietate și a celorlalte drepturi reale.
5. Posesia și efectele sale.
6. Dezmembrămintele dreptului de proprietate.
7. Accesiunea (incorporațiunea) și uzucapiunea (prescripția achizitivă) – moduri de dobândire a dreptului de proprietate și a celorlalte drepturi reale.
8. Publicitatea imobiliară.

D. TEORIA GENERALĂ A OBLIGAȚIILOR

- 1.Noțiunea, elementele și clasificarea obligațiilor
- 2.Contractul – izvor al obligațiilor. Noțiune și clasificare. Încheiere. Efectele contractului. Efecte specifice (speciale) ale contractelor sinalagmatice.
- 3.Gestiunea de afaceri (Gestiunea intereselor altei persoane). Plata lucrului nedatorat. Îmbogățirea fără justă cauză.
- 4.Fapta ilicită cauzatoare de prejudicii, izvor al obligațiilor (Răspunderea civilă delictuală). Noțiune, principii și funcții. Delimitarea răspunderii civile delictuale de alte forme de răspundere juridică. Răspunderea pentru fapta proprie. Răspunderea pentru fapta altei persoane. Răspunderea pentru prejudiciile cauzate de animale. Răspunderea pentru ruina edificiului. Răspunderea pentru prejudiciile cauzate de lucruri în general.
- 5.Efectele obligațiilor. Executarea directă (în natură) a obligațiilor. Executarea indirectă a obligațiilor (executarea prin echivalent).
6. Acțiunea oblică (indirectă sau subrogatorie). Acțiunea revocatorie (pauliană).
- 7.Transmisiunea și transformarea obligațiilor. Cesiunea de creanță. Subrogația în drepturile creditorului. Novația. Delegația.
- 8.Stingerea obligațiilor. Compensația. Remiterea de datorie.
- 9.Obligații plurale.
- 10.Garantarea obligațiilor. Fidejusiunea. Dreptul de retenție. Garanțiile reale mobiliare. Ipoteca. Privilegiile speciale imobiliare.

E. CONTRACTE SPECIALE

- 1.Contractul de vânzare-cumpărare.
- 2.Contractul de donație.
- 3.Contractul de locațiune.
- 4.Contractul de arendare.
- 5.Contractul de antrepriză.
- 6.Contractul de mandat.
- 7.Contractul de depozit.
- 8.Contractul de societate civilă.
- 9.Contractul de rentă viageră.
- 10.Contractul de întreținere.
- 11.Contractul de tranzacție.
- 12.Împrumutul de folosință și împrumutul de consumație.
- 13.Contractul de asigurare.

F. SUCCESIUNI

- 1.Reguli generale privitoare la moștenire. Caracterele generale ale transmiterii moștenirii. Deschiderea moștenirii. Condițiile generale ale dreptului la moștenire.
- 2.Moștenirea legală. Condițiile dreptului de moștenire legală. Principiile generale ale devoluțiunii legale a moștenirii și excepțiile de la aceste principii. Dreptul de moștenire al rudelor defunctului. Drepturile succesoriale ale soțului supraviețuitor.

3. Moștenirea testamentară. Noțiunea de testament. Condiții de validitate. Testamentul autentic. Legatul. Limitele dreptului de dispoziție asupra moștenirii.

4. Transmisiunea moștenirii (inclusiv împărțeala de ascendent).

III. DREPT PROCESUAL CIVIL

1. Competența. Competența generală a instanțelor judecătorești (delimitarea față de atribuțiile altor instanțe sau autorități – în materia controlului de constituționalitate, în materie electorală, în materia contenciosului administrativ, în materia litigiilor de muncă, în materia exercitării drepturilor și îndatoririlor părintești, în materia publicității imobiliare, în materia înregistrărilor actelor de stare civilă). Competența materială. Competența teritorială. Prorogarea competenței. Delegarea instanței. Strămutarea. Excepția de necompetență. Conflictele de competență.

2. Capacitatea procesuală, calitatea procesuală și interesul - condiții de exercitare a acțiunii civile.

3. Clasificarea acțiunilor civile.

4. Participanții la procesul civil. Rolul și poziția instanței în procesul civil (art. 128-129 C. proc. civ.). Compunerea și constituirea instanței. Incompatibilitatea, abținerea și recuzarea. Coparticiparea procesuală. Intervenția voluntară și forțată a terților în procesul civil. Apărarea în procesul civil. Reprezentarea judiciară (convențională) a persoanelor fizice în procesul civil. Formele de participare a procurorului la procesul civil.

5. Nulitatea actelor de procedură.

6. Termenele procedurale. Noțiune. Clasificare. Mod de calcul. Durata termenelor procedurale. Decăderea. Repunerea în termen.

7. Cererea de chemare în judecată. Cuprins. Timbrare. Introducerea cererii și constituirea dosarului. Efectele cererii de chemare în judecată.

8. Întâmpinarea și cererea reconvențională.

9. Măsurile asigurătorii. Sechestrul asigurător. Poprirea asiguratorie. Sechestrul judiciar.

10. Citarea și comunicarea actelor de procedură.

11. Ședința de judecată. Prima zi de înfățișare. Încheierile. Excepțiile procesuale (fără excepția de neconstituționalitate). Probele (subiectul, obiectul și sarcina probei. Reguli comune privind admisibilitatea și administrarea probelor. Administrarea probelor de către avocați. Asigurarea probelor. Proba prin înscrisuri. Proba prin declarațiile martorilor. Mărturisirea. Expertiza. Prezumțiile). Suspendarea judecării. Perimarea. Actele de dispoziție ale părților (renunțarea, achiesarea, tranzacția). Cercetarea procesului în cazul administrării probelor de către avocați.

12. Hotărârea judecătorească. Deliberarea și pronunțarea. Clasificarea hotărârilor. Redactarea, semnarea și comunicarea hotărârii. Termenul de grație. Cheltuielile de judecată. Efectele hotărârii. Execuția vremelnică. Îndreptarea, lămurirea și completarea hotărârii. Investirea cu formulă executorie.

13.Căile de atac. Apelul. Recursul. Contestația în anulare. Revizuirea.
14.Proceduri speciale. Procedura necontencioasă. Ordonanța președințială. Oferta de plată (oferta reală). Procedura divorțului. Acțiunile posesorii. Procedura împărțelii judiciare (partajul judiciar). Somația de plată. Ordonanța de plată.
15.Executarea silită. Scopul și obiectul executării silite (art. 371¹ – 371⁸ C. proc. civ.). Modalitățile executării silite. Competența și desfășurarea activității executorilor judecătorești. Sesizarea organului de executare (cererea de executare, caracterul creanțelor puse în executare, titlurile executorii, cerințele pentru ca hotărârea judecătorească să constituie titlu executoriu). Înștiințarea prealabilă a debitorului. Prescripția dreptului de a cere executarea silită. Incidente care temporizează sau sting executarea silită (suspendarea, perimarea, existența proprietății comune asupra bunului urmărit, beneficiul de discuțiune și beneficiul de diviziune). Contestația la executare. Întoarcerea executării silite. Urmărirea silită mobilă. Poprirea. Urmărirea silită imobiliară. Predarea silită a bunurilor și executarea altor obligații de a face sau de a nu face.

IV. DREPT PENAL

A. PARTEA GENERALĂ

- 1.Aplicarea legii penale în spațiu și timp;
- 2.Noțiunea, trăsăturile esențiale și conținutul constitutiv al infracțiunii;
- 3.Actele preparatorii, tentativa, infracțiunea consumată și infracțiunea epuizată;
- 4.Unitatea naturală de infracțiune, unitatea legală de infracțiune, concursul de infracțiuni, recidiva și pluralitatea intermediară;
- 5.Participația penală;
- 6.Cauzele care înlătură caracterul penal al faptei: aspecte generale, lipsa pericolului social, legitima apărare, starea de necesitate, constrângerea morală, constrângerea fizică, cazul fortuit, iresponsabilitatea, beția, minoritatea făptuitorului și eroarea de fapt;
- 7.Răspunderea penală a persoanei juridice: recidiva în cazul persoanei juridice, concursul de infracțiuni săvârșite de persoana juridică și pedepsele aplicabile persoanei juridice;
- 8.Pedepsele principale, pedepsele complementare și pedepsele accesorii;
- 9.Individualizarea pedepsei: circumstanțele, suspendarea condiționată a executării pedepsei, suspendarea executării pedepsei sub supraveghere și executarea pedepsei la locul de muncă;
- 10.Răspunderea penală a minorilor: pedepsele aplicabile minorilor și măsurile educative;
- 11.Măsurile de siguranță;

12. Cauzele care înlătură răspunderea penală sau consecințele condamnării: amnistia, grațierea, prescripția, lipsa plângerii prealabile, retragerea plângerii prealabile, împăcarea părților și reabilitarea.

B. PARTEA SPECIALĂ

1. Infrațiuni contra persoanei (omorul, omorul calificat, uciderea din culpă, lovirea sau alte violențe, vătămarea corporală gravă, lovirile sau vătămările cauzatoare de moarte, vătămarea corporală din culpă, lipsirea de libertate în mod ilegal, violarea de domiciliu și șantajul).
2. Infrațiuni privitoare la viața sexuală (violul, incestul și actul sexual cu un minor).
3. Infrațiuni contra patrimoniului (furtul, furtul calificat, furtul prevăzut de art. 210 C. pen., tâlhăria, abuzul de încredere, înșelăciunea, delapidarea, gestiunea frauduloasă, distrugerea, tulburarea de posesie și tănuirea).
4. Infrațiuni contra autorității (ultrajul, sustragerea sau distrugerea de înscrisuri, sustragerea sub sechestru).
5. Infrațiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul (abuzul în serviciu contra intereselor persoanelor, abuzul în serviciu prin îngrădirea unor drepturi, abuzul în serviciu contra intereselor publice, neglijența în serviciu, purtarea abuzivă, luarea de mită și darea de mită, primirea de foloase necuvenite, traficul de influență).
6. Infrațiuni care împiedică înlăturarea justiției (denunțarea calomnioasă, mărturia mincinoasă, omisiunea sesizării organelor judiciare, favorizarea infractorului, nerespectarea hotărârilor judecătorești, evadarea, reținerea sau distrugerea de înscrisuri, arestarea nelegală și cercetarea abuzivă, supunerea la rele tratamente).
7. Infrațiuni de fals (falsificarea de monede sau alte valori, falsificarea de timbre, mărci sau bilete de transport, deținerea de instrumente în vederea falsificării de valori, falsul material în înscrisuri oficiale, falsul intelectual, falsul de înscrisuri sub semnătură privată, uzul de fals, falsul în declarații și falsul privind identitatea).
8. Infrațiuni prevăzute de Legea nr. 143/2000 privind prevenirea și combaterea traficului și consumului ilicit de droguri;
9. Infrațiuni prevăzute de Legea nr. 241/2005 pentru prevenirea și combaterea evaziunii fiscale;
10. Infrațiuni prevăzute de Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție.
11. Infrațiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială (abandonul de familie, relele tratamente aplicate minorului, nerespectarea măsurilor privind încredințarea minorului).

V. DREPT PROCESUAL PENAL

1. Principii fundamentale care stau la baza procesului penal în România;
2. Participanții la procesul penal;

3. Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal;
4. Competența în materie penală; incompatibilitatea și strămutarea;
5. Probele și mijloacele de probă în procesul penal (noțiune și clasificare, obiectul probațiunii, sarcina probațiunii, aprecierea probelor și mijloacele de probă);
6. Măsurile procesuale (măsurile preventive, măsurile de ocrotire, măsurile de siguranță și măsurile asigurătorii)
7. Actele procesuale și procedurale comune (actele procesuale și actele procedurale, termenele în procesul penal, sancțiunile procedurale penale, cheltuielile judiciare și amenda judiciară);
8. Urmărirea penală. Obiect, limite, trăsături caracteristice, dispoziții generale privind urmărirea penală. Competența organelor de urmărire penală. Supravegherea exercitată de procuror. Sesizarea organelor de urmărire penală. Desfășurarea urmăririi penale. Suspendarea urmăririi penale. Soluțiile ce pot fi date pe parcursul sau la terminarea urmăririi penale. Procedura prezentării materialului de urmărire penală. Terminarea urmăririi penale. Trimiterea în judecată. Reluarea urmăririi penale;
9. Plângerea împotriva măsurilor și actelor de urmărire penală;
10. Procedura plângerii prealabile;
11. Judecata în primă instanță. Principii specifice. Reglementări generale. Judecata în prima instanță: etapele procesuale ale judecății în prima instanță, structura și conținutul hotărârii judecătorești;
12. Apelul: hotărâri supuse apelului, titularii apelului, termenul de apel, repunerea în termen și apelul peste termen, efectele apelului;
13. Recursul: hotărâri supuse recursului, efectele recursului;
14. Contestația în anulare și revizuirea; repararea pagubei în cazul condamnării sau luării unor măsuri preventive pe nedrept;
15. Proceduri speciale (procedura în cauzele cu infractori minori, procedura privind tragerea la răspundere penală a persoanei juridice, urmărirea și judecarea unor infracțiuni flagrante, procedura reabilitării judecătorești);
16. Executarea hotărârilor penale (amânarea și întreruperea executării pedepsei, înlăturarea sau modificarea pedepsei, contestația la executare)

*

* *

În vederea pregătirii la examen, pentru materiile *drept civil*, *drept procesual civil*, *drept penal*, *drept procesual penal*, pot fi consultate cursuri universitare, manuale, tratate, monografii și orice altă documentație în care se tratează tematica menționată la fiecare materie.

Lucrările de specialitate sau orice altă documentație, consultate în vederea pregătirii pentru examen, se vor aduce la zi, în raport cu modificările legislative intrate în vigoare până la data de 31 decembrie 2009.